

会社コード一覧表

会社名 ※出向者は原籍会社の会社コードを使用	会社コード	入力例 (社員番号XXXXX (5桁) またはZZZZZZ (6桁))
帝人株式会社	000	000XXXXX
※旧東邦テナックス所属	30	30ZZZZZZ
※旧帝人化成所属	20	20ZZZZZZ
帝人ファーマ株式会社	000	000XXXXX
帝人ヘルスケア株式会社	00	00ZZZZZZ
帝人フロンティア株式会社	013	013XXXXX
株式会社帝健	025	025XXXXX
帝人興産株式会社	002	002XXXXX
東邦化工建設株式会社	30	30ZZZZZZ
東邦機械工業株式会社	30	30ZZZZZZ
ユニセル株式会社	008	008XXXXX
帝人エージェンシー株式会社	014	014XXXXX
広島プラスチック株式会社	030	030XXXXX
株式会社フォークナー	020	020XXXXX
インフォコム株式会社	012	012XXXXX
株式会社テクセット	015	015XXXXX
帝人メディカルテクノロジー株式会社	033	033XXXXX
帝人エコ・サイエンス株式会社	003	003XXXXX
帝人コードレ株式会社	019	019XXXXX
帝人テディ株式会社	007	007XXXXX
帝人物流株式会社	005	005XXXXX
株式会社インフォコム西日本	031	031XXXXX
帝人エンジニアリング株式会社	017	017XXXXX

一覧に記載がない場合は、帝人エージェンシー株式会社保険部までお問い合わせをいただきますようお願いいたします。

帝人グループ団体保険 WEB申込 簡易操作ガイド



WEB画面でお手続可能なこと

- 新規のご加入
- ご契約内容のご確認
- ご加入の型の変更、追加
- 被保険者の追加、削除
- 氏名、住所の変更

★前年同条件にて
ご継続される方は
特段、お手続不要です

IDとパスワードについて

	ID	PW
● 既加入の方	会社コード (3桁もしくは2桁) + 社員番号 (5桁もしくは6桁)	ご加入者の生年月日 (8桁)
● 新規加入の方	→既加入者の方は同封しております「更新のご案内」にも記載しております。	
入力例	会社コード (111) 従業員番号01234) の方 → 11101234	1950年1月1日生まれの方 → 19500101

※会社コードが不明な方は裏面をご参照ください。

スマートフォン
タブレットから

下記の
QRコードに
アクセス!



「お申し込み」
ボタンをクリックする
と、現在ご加入い
ただいている内容
をご確認いただけ
ます。

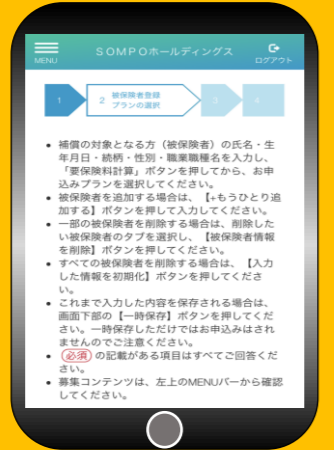
申し込みへ

③ 加入者情報登録



被保険者情報を確認し、変更がある場合は、
変更内容を入力します。

④ 【被保険者登録・プランの選択】画面

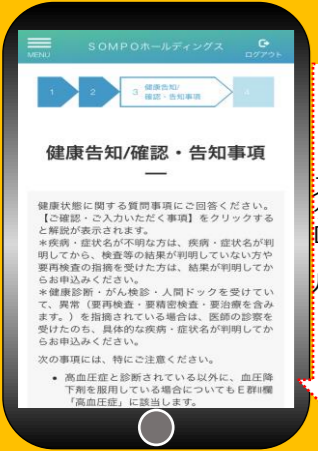


・【詳細を開く】をタップすると、
全ての補償内容が確認可能です。

・選択中のプランをキャンセルする
場合は、「×選択を削除する」を
タップします。

・条件付きでのお引き受けの場合、
【条件の詳細を確認】ボタンをク
リックすることで内容が確認でき
ます。

⑤ 健康告知/確認
・告知事項

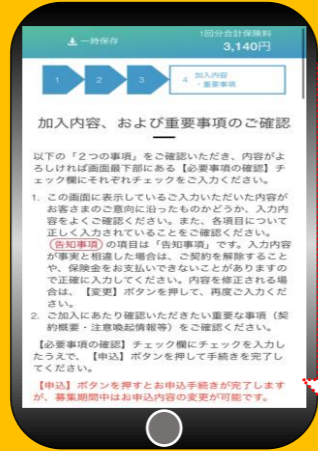


・告知の入力欄で、健康事項に関する
質問に対し【はい】または【いいえ】
ボタンのいずれかをタップします。
・表示されている質問に対し、すべての
被保険者の回答をすると、次の質問が
表示されます。

スクロール

スクロール

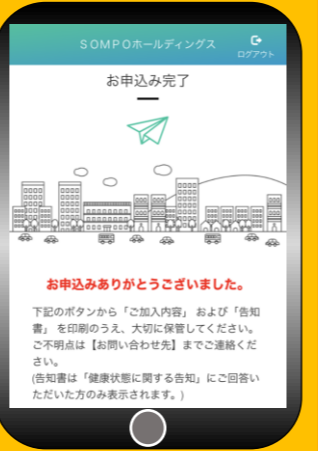
⑦ 加入内容
重要事項確認



・画面を下にスクロールします
・「1. 加入内容のご確認」について、
内容に問題がなければ、【確認しました】を
タップします。
・「2. 重要事項等のご確認」について、
「重要事項のご説明・注意喚起情報のご
説明・ご加入内容の確認事項」の文字を
タップし、別ウィンドウで表示された
内容を確認します
・内容を確認したら、元の画面に戻り、
「確認しました」をタップします。
・「申込」ボタンをタップします。

スクロール

⑧ 申込手続き完了



・【ご加入内容を表示】ボタン
【告知書を表示】ボタンをタップし、
内容をご確認。

パソコンから

このボタンを
クリック!

> 団体傷害保険お手続きはこちら

取扱代理店HPからアクセス

帝人エージェンシー

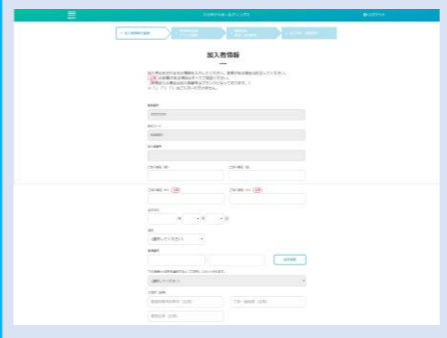
検索

https://www.teijinagency.com/hoken/employee/syogaihoken.html



申し込みへ

③ 加入者情報登録



④ 【被保険者登録・プランの選択】画面



被保険者情報を確認し、変更がある場合は、
変更内容を入力します。

・加入プランを変更する場合は、
「新規加入・フリープラン」
または「おすすめプラン」の
【選択する】をクリックします。

・プルダウンから「型名」を選
択し、必要に応じ「口数」を入
力します。

・「保険料を更新」ボタンを
クリックし、保険料を確認します。

⑤ 健康告知/確認・告知事項



・告知の入力欄で、健康事項に関する
質問に対し【はい】または【いいえ】
ボタンのいずれかをクリックします。
・表示されている質問に対し、すべての
被保険者の回答をすると、次の質問が
表示されます。

⑦ 加入内容 重要事項確認



・画面を下にスクロールします
・「1. 加入内容のご確認」について、
内容に問題がなければ、【確認しました】を
クリックします。
・「2. 重要事項等のご確認」について、
「重要事項のご説明・注意喚起情報のご
説明・ご加入内容の確認事項」の文字を
タップし、別ウィンドウで表示された
内容を確認します
・内容を確認したら、元の画面に戻り、
「確認しました」をタップします。
・「申込」ボタンをクリックします。

⑥ 加入者情報の登録



⑧ 申込手続き完了



・【ご加入内容を表示】ボタン
【告知書を表示】ボタンをクリックし、
内容をご確認。