# 会社コード一覧表

＊下記にない場合はお問い合わせください。

| 会社名<br>※出向者は原籍会社の会社コードを使用ください | 会社コード<br>（2桁または3桁） | 入力例<br>（社員番号　YYYY（4桁）<br>XXXXX（５桁）<br>ZZZZZZ（６桁）） |
|---|---|---|
| 帝人株式会社 | 000 | 000XXXXX |
| ※旧東邦テナックス所属 | 000 | 30ZZZZZZ |
| ※旧帝人化成所属 | 20 | 20ZZZZZZ |
| 帝人ファーマ株式会社 | 000 | 000XXXXX |
| 帝人ヘルスケア株式会社 | 00 | 0016YYYY |
| 帝人フロンティア株式会社 | 013 | 013XXXXX |
| 株式会社帝健 | 025 | 025XXXXX |
| 帝人興産株式会社 | 002 | 002XXXXX |
| 東邦化工建設株式会社 | 30 | 30ZZZZZZ |
| 東邦機械工業株式会社 | 30 | 30ZZZZZZ |
| ユニセル株式会社 | 008 | 008XXXXX |
| 帝人エージェンシー株式会社 | 014 | 014XXXXX |
| 広島プラスチック株式会社 | 030 | 030XXXXX |
| 株式会社フォークナー | 020 | 020XXXXX |
| 帝人アクシア株式会社 | 015 | 015XXXXX |
| 帝人メディカルテクノロジー株式会社 | 033 | 033XXXXX |
| 帝人エコ・サイエンス株式会社 | 003 | 003XXXXX |
| 帝人コードレ株式会社 | 019 | 019XXXXX |
| 帝人テディ株式会社 | 007 | 007XXXXX |
| 帝人物流株式会社 | 005 | 005XXXXX |
| 帝人エンジニアリング株式会社 | 017 | 017XXXXX |

【問い合わせ先】帝人エージェンシー株式会社　保険部

TEL　0120-626-833　通話料無料（平日9時から17時）

Email　hoken@teijin.co.jp

URL　https://hoken.teijinagency.com/

SJ24-16566（2025/03/10）

# 帝人グループ団体保険WEB手続き 簡易操作ガイド

２４時間いつでもアクセス　紙の申込書のご提出不要

ＷＥＢ手続きでは次の手続きがいただけます（※）

- ■パンフレットの閲覧
- ■ご契約内容のご確認
- ■ご加入の型の変更、追加
- ■被保険者の追加、削除
- ■氏名、住所の変更
- ■新規のご加入

**★引き続きご継続いただく際は手続き不要です。**

（※）事務手続きの都合上、WEB手続きいただける期間は下記となります。
①2025年5月1日～2025年6月5日 ②2025年7月15日～2026年2月14日
①②の期間以外のお手続きおよび②の期間中の「脱退」手続きはいただけません。
お手続きの際は帝人エージェンシーまでご連絡ください。

**2025年度より更新後の加入者カードは送付いたしません。**
**必ずWEB手続きよりログイン頂き、ご確認をお願いいたします。**

アクセスはこちらから　https://hoken.teijinagency.com/group/

二次元コードからはこちら

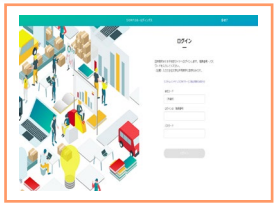
ログイン時のＩＤとパスワードについて

| | ログインＩＤ | パスワード |
|---|---|---|
| ご加入者の方 | 会社コード＋社員番号（8桁） | 生年月日（8桁） |
| 新規ご加入の方 | | |
| 入力例 | 会社コード（111）従業員番号01234）の方 → 11101234 | 1970年1月1日生まれの方 → 19700101 |

※会社コードが不明な場合は会社コード一覧表をご参照ください。
※ご加入者の方でパスワードを変更された場合も2025年度パスワードは生年月日（８桁）です。

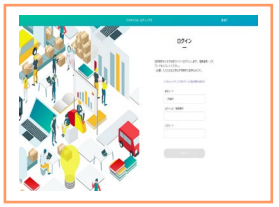
# パンフレット閲覧方法

ログイン画面



# パスワード変更方法

ログイン画面

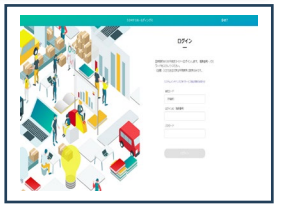


※ご加入者の方でパスワードを変更された場合も2025年度パスワードは生年月日（８桁）です。
※2025年度中に変更されたパスワードが不明な場合は、帝人エージェンシーまでご連絡ください。

**Email** hoken@teijin.co.jp

# お手続き方法

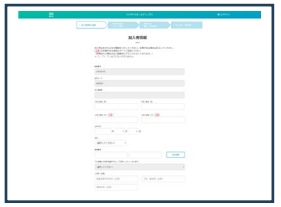
## ①ログイン画面



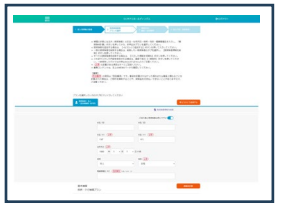
## ②募集トップ画面

申込手続きへ

## ③加入者情報登録

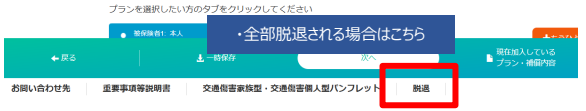


## ④【被保険者登録・プランの選択】画面



・被保険者情報を確認し、
変更がある場合は変更内容を入力します。

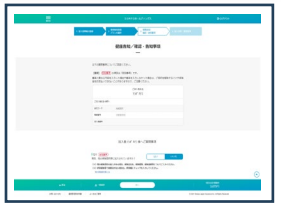
・加入プランを変更する場合は、
「新規加入・フリープラン」または「おすすめプラン」の［選択する］をクリックします。
・プルダウンから「型名」を選択し、必要に応じ「口数」を入力します。
・「保険料を更新」ボタンをクリックし、保険料を確認します。



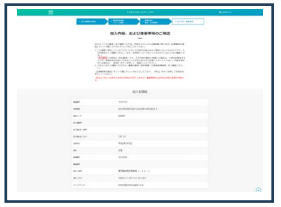

## ⑤健康告知/確認・告知事項

・告知の入力欄で、健康事項に関する質問に対し［はい］または［いいえ］ボタンのいずれかをクリックします。
・表示されている質問に対し、すべての被保険者の回答をすると、次の質問が表示されます。

## ⑥加入者情報の登録

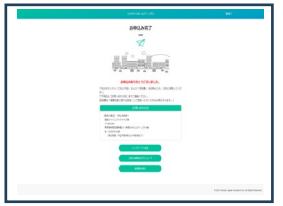


## ⑦加入内容　重要事項確認



・画面を下にスクロールします
・「１．加入内容のご確認」について、
内容に問題がなければ、[確認しました]をクリックします。
・２．重要事項等のご確認」について、
「重要事項のご説明・注意喚起情報のご説明・ご加入内容の確認事項」の文字をタップし、
別ウィンドウで表示された内容を確認します
・内容を確認したら、元の画面に戻り、「確認しました]をタップします。
・「申込」ボタンをクリックします。

## ⑧申込手続完了



・「ご加入内容を表示」ボタン
「告知書を表示」ボタンをクリックし、
内容をご確認。